

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Fabris Maurizio
Indirizzo	32, Via Trieste, 35121, Padova, Italy
Telefono	049660877
Fax	049655665
E-mail	<a href="mailto:maurizio.fabris@studiogiordano.com">maurizio.fabris@studiogiordano.com</a>
Posta elettronica certificata	<a href="mailto:maurizio.fabris@odcecpd.legalmail.it">maurizio.fabris@odcecpd.legalmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28.10.1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1996	Associato Studio Giordano – Associazione Professionale di Commercialisti di Padova.
Dal 1987 al 1995	Collaborazione con Studio Giordano – Associazione Professionale di Commercialisti di Padova.
Dal 1980 al 1986	Responsabile amministrativo impresa operante all'estero del Gruppo Officine Facco S.p.A. (PD).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Da 1995 a 2013	Corsi di formazione, convegni, giornate di aggiornamento professionale, seminari attinenti il bilancio, la pianificazione fiscale, operazioni straordinarie, controllo legale dei conti, la crisi di impresa e strumenti di tutela ed altre materie inerenti la Professione.
1975	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'ITC "Girardi" di Cittadella (PD).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

2013	Revisore dei conti degli Enti Locali, iscritto all'elenco aggiornato al 1/1/2014.
1999	Revisore Legale n. 113306 – sezione registro attivi – revisore contabile nominato con D.M. del 31 dicembre 1999 - G.U. IV serie speciale del 18 febbraio 2000 n. 14.
1996	Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere commercialista. Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del Circondario del Tribunale di Padova al numero 792/A dal 15/4/1996
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'attività professionale svolta è prevalentemente orientata alle relazioni interpersonali con i clienti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'attività professionale svolta è prevalentemente orientata al lavoro per progetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed uso di programmi Office, navigazione internet e banche dati.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Non di rilievo.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Non di rilievo.
PATENTE O PATENTI	Si
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Svolge la propria attività professionale assistendo società a totale partecipazione pubblica e società miste, Ente Pubblico Economico, Istituti Pubblici di Assistenza e Beneficenza, Fondazioni, persone giuridiche di diritto privato e persone fisiche. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle società pubbliche e/o miste, presta consulenza ed assistenza in diritto tributario ed amministrativo, consulenza ed assistenza aziendale, anche con particolare riferimento alle operazioni di concentrazione di società;</li> <li>- alle persone giuridiche di diritto privato ed alle persone fisiche, presta consulenza ed assistenza societaria, tributaria, consulenza tecnico-economica, amministrativa e contabile, consulenza ed assistenza aziendale, anche con particolare riferimento alla costituzione, valutazione, trasformazione, scissione e concentrazione di società.</li> </ul> <p>Nell'ambito della propria attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge funzioni di Presidente di Collegio Sindacale, di Sindaco, di Revisore Legale in società a capitale privato, di Revisore dei conti in Ente Pubblico Economico, in Istituti Pubblici di Assistenza e Beneficenza e in Fondazione;</li> <li>- ha svolto incarico di componente dell'Organo di Valutazione Strategica della Camera di Commercio Industria e Artigianato di Padova;</li> <li>- ha svolto incarichi di Direttore Amministrativo in società commerciali;</li> <li>- ha ricevuto e svolge incarichi di Perito;</li> <li>- ha ricevuto e svolge incarichi di Liquidatore di società di capitali.</li> </ul>

Padova, 13 gennaio 2014.

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs. n. 196/03